

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ

СУЗАК РАЙОНУНУН
БАГЫШ АЙЫЛ АЙМАГЫ
БАГЫШ АЙЫЛ ӨКМӨТҮ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СУЗАКСКИЙ РАЙОН
БАГЫШСКИЙ АЙЫЛ ОКМОТУ
БАГЫШСКОГО АЙЫЛНОГО
АЙМАКА

Т Е С К Е М Е

«14» октябрь 2026-ж. № 2-5

Октябрь айылы

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы №171 Жарлыгынын негизинде кызматкерлеринин этикасын сактоо боюнча комиссия курамын бекитүү максатында

1. Айыл өкмөтүнүн аппарат кызматкерлеринин жумушта болгон кызматтык этикасын сактоо үчүн төмөндөгүдөй комиссия курамы бекитилсин:

- Комиссиянын төрайымы: И.Алимбекова-башкы адис;
- Комиссиянын мүчөлөрү: Б.Каипова-башкы адис;
- Ш.Эшбаев- адис.

1. Түзүлгөн комиссия курамына айыл өкмөтүнүн аппарат кызматкерлеринин кызматтык этикасын сактоосун көзөмөлдөп, квартал сайын отурумдарды өткөрүп туруу милдеттендирилсин.

2. Тескеменин аткарылуусун көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

Башчы



Н.Түгөйбеков

БЕКИТЕМ
Багыш айыл өкмөтүнүн башчысы
Н.Т.Түгөйбеков
« _____ » _____ 2026-жыл

**Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 31-майындагы
ПЖ №171 Жарлыгынын негизинде
Багыш айыл өкмөтүнүн аппарат кызматкерлеринин этика регламенти**

Кызматчынын этикасы-Этиканы сактоо ар бир кызматчынын милдети болуп саналат. Айыл өкмөтүнүн жетекчиси өзүнө баш ийген кызматчылар тарабынан этканын принциптеринин бузулушун болтурбоо жана ага бөгөт коюу боюнча бардык чараларды көрүүгө милдеттүү. Кызматчынын этика принциптерин жана ченемдерин сактоо анын кызмат өтөөдөгү милдеттүү шарты болуп саналат.

Этиканын принциптери:

1. Ар дайым айыл өкмөтүнүн ишин ак ниеттүүлүгүнө, калыстыгына жана натыйжалуулугуна жарандардын ишенимин калыптандыргандай, сактагыдай жана бекемдегидей кылып өзүн алып жүрүү;
2. Өз кызыкчылыгында пайда көрүүгө жетишүү жана мыйзамсыз байып кетүү үчүн кызматтык абалын пайдаланууга жол бербөө;
3. Сылык, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, маселесин маңызын терең түшүнүүгө умтулуу, аңгемелешкен адамды угуу жана анын позициясын түшүнө билүү;
4. Башка кызматчылар тарабынан этиканын ченемдерин бузуу фактылары аныкталган учурда этика кодексинде каралган чараларды көрүү;
5. Өзүнө баш ийген адамды укуксуз чечимдерди кабыл алууга же мыйзамсыз аракеттерди жасоого мажбурлоо;
6. Өз ишинде кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербөө;
7. Кызматтык милдеттерин ак ниет аткаруу;
8. Үрп-адаттарга жана каада-салттарга сый-урмат менен мамиле кылуу;
9. Өзүнүн кызматтык ишине кимдир бирөө, анын ичинде ээлеген кызмат ордуна жана абалына карабастан башка кызмат адамдары тарабынан мыйзамсыз таасииге же таасир этүүгө жол бербөө.

Коррупцияга каршы:

Мамлекеттин жана коомдун алдында моралдык жана адептик жоопкерчилик тартуу. Кызматчынын коррупцияга каршы стандарттарды-коррупцияга каршы аракеттенүү чөйрөсүндөгү КРнын мыйзамдарында каралган тыюу салуулар, чектөөлөр, талаптар түрүндөгү кызматкерлер үчүн белгиленген жоболор, аларды кармануу коррупцияны алдын алуу

үчүн кызматкерлердин коррупцияга каршы туруктуу жүрүм-турумун калыптандыруунун алдын алуу.

Кызматчы этиканын жана кызматтык жүрүм-турумдун төмөнкүдөй ченемдерин сактоого тийиш:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясын, мыйзамдарын жана ченемдик укуктук актыларын, ошондой эле мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген, Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган эл аралык келишимдерди жетекчиликке алуу;
2. Кызматтык милдеттерин ак ниет аткаруу, аларды жогорку кесиптик деңгээлде аткарууга умтулуу;
3. Кыргызстандын элинин үрп-адаттарына жана каада-салттарына сыйурмат менен сабырдуу мамиле кылуу, ар түрдүү этностук, социалдык топтордун жана конфессиялардын маданий жана башка өзгөчөлүктөрүн эске алуу, улуттар аралык жана конфессиялар аралык ынтымакка көмөктөшүү;
4. Адамдын жана жарандын укуктары менен эркиндиктерин сактоо, жарандарга жана кызмат адамдары менен болгон мамиледе ийкемдүүлүгүн жана ыкластыгын көрсөтүү;
5. Кызматтык ыйгарым укуктардын алкактарынан чыкпоо;
6. Жеке жана партиялык кызыкчылыктардын коомдун жана мамлекеттин кызыкчылыктарынан жогору турушуна жол бербөө;
7. Мамлекеттин кадыр-баркын көтөрүүгө аракеттенүү, жетекчиликти жана мамлекет тарабынан жүргүзүлгөн саясаты ачык сындоо;
8. Туугандык, жердештик жана урук-урууга таандыгы аркылуу жетекчиликке карата жеке берилгендик көрүнүштөрүнө, кызматтык мүмкүнчүлүктөрдүн эсебинен пайданы жана артыкчылыктарды алуу үчүн умтулууга жол бербөө;
9. Кызыкчылыктардын кагылышуусу чөйрөсүндөгү ага белгилүү болгон мыйзамдарды бузуу фактылары жөнүндө жетекчиликке жана тиешелүү органдарга токтоосуз маалымдоо;
10. Башка адамдарды коррупциялык укук бузууларды жасоого түртпөө жана шыктандырбоо;
11. Кесиптештерге жана жетекчилерге кайрылып, калыс кызматтык чечимди кабыл алууга таасир бере ала турган, өз ара мамилелердин белгиленген тартибин бузган укуксуз суранычтардан кармануу;
12. Үчүнчү жактардын кызыкчылыктарын сунуштоодон же сүрмөөлөдөн, алардын атынан аракет кылуудан кармануу.

Кызматчы төмөнкү иш-аракеттерден карманууга тийиш

1. Адамдын жынысы, курагы, расасы, улуту, тили, жарандыгы, социалдык, мүлктүк же үй бүлөлүк абалы, саясий же диний ынанымынын белгилери боюнча басмырлоочу мүнөздөгү сөз айтуунун же аракеттердин кайсы болбосун түрлөрүнөн;
2. Оройлуктан, тоотпогондуктан, кекирейгендиктен, жалган алдын ала ойлорунан эскертүү берүүдөн, туура эмес, жөнү жок айыптоолорду коюудан;
3. Коркутуп-үркүтүүдөн, кемсинткен сөздөрдөн же пикирлеринен, кадимкидей баарлашууга тоскоолдук кылган жек укукка каршы жүрүм-турумга түрткөн аракеттерден;
4. Имараттарда жана бөлмөлөрдө тамеки тартуудан.

Кызматчынын тышкы көрүнүшү:

- Кийим-кечек тыкан, иштиктүү стилде, классикалык багытта болушу керек.
- Кийим-кечектин өңү-түсү классикалык жана иштиктүү стилге ылайык келиши зарыл, өтө ачык түстө болгону сунушталбайт.
- Кызматчынын кийим-кечегине негизги талаптар-тыкан, ыңгайлуу жана сырткы көрүнүшү демейдегинден чыкпаган болууга тийиш.
- Спорт стилиндеги кийим жумуш шартында алгылыктуу деп эсептелбейт.

Кызматтагы субординация жана өз ара мамилелер:

Кызматчы кесиптештерине урматтоо менен мамиле жасоого, ачык сындабоого, жетекчинин чечимдерине ачык шектенүүгө укуксуз. Жетекчинин чечими менен макул болбогон учурда кызматчы өзүнүн позициясын жазуу жүзүндө баяндоо менен ага кайрылууга укуктуу. Кызматчылар субординацияны сактоого, кызматтык мамилелердин алкактарынан чыкпоого, кесиптештерине карата сый-урмат көрсөтүүгө жана аларды кемсинткен сөздөрдү айтпоого тийиш. Жамаатта жетекчи өзүнүн кол алдындагыларга карата урматтоо менен мамилесин көрсөтүүгө, ак ниеттүүлүктүн, адилеттүүлүктүн үлгүсү болууга, натыйжалуу иш үчүн жагымдуу моралдык-психологиялык климаттын калыптанышына көмөктөшүүгө, алардын ишин моралдык колдоого жана уюштура билүүгө, кесиптик жактан өсүүсү үчүн шарттарды түзүүгө жана баш ийген кызматкерлердин убактысын баалай билүүгө тийиш.

Жарандар менен мамилелери:

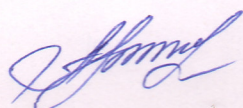
Сылык-сыпайы жана кичипейил болууга; өзүнүн тартиптүүлүгүн жана уюшкандуулугун көрсөтүүгө; маселени кароону, алардын жеке убактысына сарамжал мамиле жасоого; кызмат көрсөтүүлөрдү алган тараптардын биринин кызыкчылыктарын көздөбөөгө; айыл өкмөттүн кадыр баркын колдоого.

Этика боюнча комиссиянын жыйналыштары зарылчылыкка жараша өткөрүлөт.

Этика маселелери боюнча комиссия этика боюнча комиссия өз ишин ачык-айкындуулук, коллегиялуулук жана ак ниеттүүлүк принциптеринде жүзөгө ашырат.

1. Кызматчынын этика ченемдерин бузгандыгы жөнүндө кайрылууларды жана актыларды карайт.
 2. Этикалык жүрүм-турум маселелери боюнча жамаатка окутуу өткөрөт.
 3. Коррупциялык тобокелдиктерди азайтуу жана кызыкчылыктардын кагылышуусун жоюу боюнча сунуштарды берет.
 4. Кызматчылар менен этика маселелери боюнча профилактикалык макетешүүлөрдү өткөрөт.
 5. Өз компетенциясынын алкагында башка маселерди карайт.
- Этика ченемдери бузулган фактылар белгиленген учурда этика боюнча комиссия төмөнкүдөй чараларды көрөт.
- Этика ченемдерин сактоонун милдеттүүлүгү жөнүндө жазуу жүзүндө эскертүү берет.
 - Жетекчиге кызматтык иликтөөнү жүргүзүү жөнүндө сунуш киргизет.
 - Этика боюнча комиссиянын ишине мониторингди жана талдоону жүргүзөт.
 - Айыл өкмөт башчы этика боюнча комиссиялардын иши жөнүндө ар жылдык отчетту сурай алат.
 - Этика боюнча комиссиялардын иши жөнүндө топтолгон маалыматты даярдоого жана аны райондук администрацияга жөнөтүүгө укуктуу.
 - Этика боюнча комиссиялардын ишин уюштуруу маселелеринде методикалык жардам көрсөтөт.
 - Зарыл болгондо этика боюнча комиссиялардын ишиндеги тартип бузуу фактыларын кароого жана аныкталган кемчиликтерди жоюу боюнча сунуштарды жана чараларды иштеп чыгууга укуктуу.

**Этика комиссиясынын
төрайымы:**



Ы.Алимбекова